



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI

PREMESSA

L'utilizzo temporaneo dei locali scolastici dell'Istituto, concessi dall'ente locale competente, può essere autorizzato dal Dirigente Scolastico, previa verifica del rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto ai sensi degli articoli 38 e 45 comma 2, lettera d) del D.I. 129/2018. La concessione sarà subordinata alla compatibilità con le finalità educative e formative dell'istituto stesso. Le richieste di concessione devono essere inviate per iscritto al Dirigente Scolastico, il quale, dopo averne valutato la congruenza, acquisirà il nulla osta dell'Amministrazione Comunale. Il Consiglio di Istituto ratificherà la concessione nella prima riunione utile; anche successiva al rilascio. Con l'attribuzione dell'uso, il concessionario assume la custodia dei locali e risponde delle attività svolte, esonerando l'istituzione scolastica e l'ente proprietario da ogni responsabilità e spesa connessa. L'edificio scolastico potrà essere concesso solo per utilizzi temporanei, previa stipulazione di una polizza assicurativa per responsabilità civile e danni.

Art. 1 - Principi Generali

1. L'utilizzo dei locali scolastici e delle attrezzature da parte di terzi deve essere:
 - o Compatibile con le finalità educative, culturali e sociali della scuola;
 - o Coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
 - o Non interferente con le attività didattiche;
 - o Strettamente temporaneo.
2. La valutazione delle richieste sarà effettuata sulla base dei criteri indicati negli articoli successivi, con una priorità accordata in funzione delle specifiche necessità.

Art. 2 - Criteri di concessione

1. I locali scolastici sono destinati principalmente ai fini istituzionali dell'Istituto e potranno essere concessi solo per attività compatibili con la missione educativa e culturale della scuola.
2. Saranno prese in considerazione le attività che contribuiscono all'arricchimento della comunità scolastica e territoriale, escludendo iniziative politiche, partitiche o elettorali. La concessione sarà regolata da un provvedimento scritto che indicherà tutte le condizioni dell'uso.

Art. 3 - Destinatari della concessione

1. Possono richiedere la concessione temporanea dei locali:
 - o Enti pubblici e privati, persone giuridiche e fisiche, per attività culturali, educative, sportive, di aggregazione sociale e solidaristiche.

Art. 4 - Priorità nelle concessioni

Nel caso in cui vi siano più richieste per l'uso simultaneo delle stesse strutture scolastiche, la concessione sarà rilasciata seguendo il seguente ordine di priorità:



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

1. Iniziative destinate agli studenti dell'Istituto;
2. Attività del Comune per scopi istituzionali;
3. Associazioni operanti nel territorio comunale.

La concessione può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento in base alle esigenze dell'Istituto o dell'ente concedente, secondo quanto previsto dall'articolo 8 del presente regolamento.

Art. 5 - Tipologie di locali concessi

1. Le richieste di concessione possono riguardare i seguenti locali e strutture:
 - o Aule didattiche;
 - o Aule speciali (laboratori di scienze, arte, musica, ecc.);
 - o Palestre;
 - o Spazi e strutture sportive esterne.
 - o **Art. 6 - Finalità della concessione dei locali**

1. L'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastiche al di fuori del normale orario scolastico è consentito nei seguenti casi, come previsto dall'art. 96 del D.Lgs. n. 297/94: A) Uso per attività didattiche di altre istituzioni scolastiche; B) Uso per eventi e iniziative didattiche, culturali e divulgative organizzate dalla Regione o dagli enti locali; C) Uso per attività culturali, sportive, educative e di solidarietà da parte di associazioni, enti, soggetti privati e persone fisiche; D) Sono esclusi eventi organizzati da movimenti o partiti politici, e qualsiasi manifestazione di carattere elettorale.

Art. 7 - Domanda di utilizzo dei locali

1. Il soggetto interessato alla fruizione dei locali scolastici deve presentare una domanda formale al Dirigente Scolastico, compilando l'apposito modulo (Allegato A), che deve essere consegnato al protocollo dell'Istituto o inviato tramite PEC.
2. Alla domanda dovrà essere allegato un programma dettagliato dell'attività che si intende svolgere, comprensivo delle modalità di utilizzo dei locali richiesti.
3. La domanda deve essere presentata con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo. Per attività che si protraggono nel tempo, è preferibile che la richiesta venga presentata con congruo anticipo, idealmente prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 8 - Condizioni per la concessione

1. La concessione degli spazi scolastici avviene a discrezione del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 2. Saranno privilegiate le richieste che rispecchiano le finalità del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), tenendo conto della disponibilità degli spazi richiesti.
2. Il periodo e la durata delle attività indicate nella richiesta, come specificato all'art. 7, non sono vincolanti. Le parti, di comune accordo, possono modificarne i termini.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA

Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

3. L'utilizzo degli spazi non deve interferire con l'attività didattica e con eventi interni già programmati o in fase di programmazione. Le concessioni saranno generalmente autorizzate al di fuori dell'orario scolastico curricolare.
4. L'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione per esigenze improvvise e motivate di funzionalità dell'Istituto. La comunicazione di revoca sarà inviata almeno 10 giorni prima della data fissata per l'evento, e dovrà essere notificata anche al Consiglio d'Istituto.
5. L'Istituto si riserva altresì di revocare la concessione in caso di cause imprevedibili o di forza maggiore, oppure qualora si verificano modifiche non concordate sui contenuti e/o sulle modalità di realizzazione dell'evento. In questi casi, non sussisterà alcuna responsabilità da parte dell'Istituto e non saranno dovuti risarcimenti, rimborsi o indennizzi.
6. Ogni attività connessa all'organizzazione di eventi o manifestazioni all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previo accordo con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.
7. In nessun caso è consentito l'utilizzo degli spazi per attività con finalità di lucro.

Art. 9 - Canone d'uso, polizza assicurativa e deposito cauzionale

1. La concessione in uso dei locali scolastici è subordinata alla stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile e la copertura di eventuali danni tramite un istituto assicurativo.
2. Il concessionario può compensare la concessione tramite la fornitura di servizi (pulizia, giardinaggio, piccole manutenzioni) o con l'acquisto di materiali, attrezzature o arredi da donare all'Istituto. Tali modalità saranno concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico, che riferirà al Consiglio d'Istituto.
3. In ogni caso, il concessionario dovrà versare un deposito cauzionale di € 300,00 tramite assegno circolare direttamente all'Istituto. L'importo sarà interamente restituito nel caso in cui l'attività programmata non venga svolta.
4. Al termine dell'utilizzo, il Dirigente Scolastico verificherà l'assenza di danni ai locali e agli arredi e provvederà allo svincolo del deposito cauzionale.
5. In caso di danni riscontrati, l'importo del deposito cauzionale sarà trattenuto a copertura parziale o totale dei danni stessi.
6. Nel caso in cui il deposito cauzionale non sia sufficiente a coprire i danni, il Consiglio d'Istituto adotterà le misure necessarie, previa apposita delibera.
7. L'Istituto declina ogni responsabilità per danni a macchinari, attrezzature o per la perdita di oggetti e beni.

Art. 10 - Modalità e tempi di pagamento

Le modalità e i termini di pagamento del deposito cauzionale saranno espressamente indicati nell'atto di concessione.

Art. 11 - Concessione gratuita dei locali

Tel. +39 090930475 e-mail: meic85200r@istruzione.it PEC: meic85200r@pec.istruzione.it

Cod. Mec. **MEIC85200R** - Cod. Fisc. **82002900833** - Cod. Univoco **UFMB3D**

Sito web : www.icsanfilippodelmela.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

1. L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nelle finalità istituzionali della scuola o dell'ente locale, nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabiliti nei precedenti articoli 2, 3, 4, 5 e 6.
2. L'utilizzo gratuito dei locali è consentito per assemblee e incontri relativi alle attività didattiche, richiesti da genitori, alunni, docenti o personale scolastico.
3. A discrezione del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto, potrà essere richiesto un deposito cauzionale anche nei casi di concessione gratuita. Le modalità saranno concordate tra le parti.

Art. 12 - Norme generali per l'utilizzo e doveri del concessionario

1. L'Istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le normative di sicurezza, per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le leggi vigenti.
2. Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali, gli impianti e le pertinenze ad essi inerenti, e si obbliga a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto, esentando il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità civile e penale relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione. Il Concessionario è responsabile per ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, ai macchinari, ai distributori automatici e a qualsiasi dotazione dell'Istituto, derivante da azioni od omissioni, dolose, colpose o accidentali, direttamente imputabili a lui e/o ai soggetti presenti nei locali durante l'utilizzo da parte del Concessionario.
3. Non sono ammesse modifiche o manipolazioni all'arredamento, alle strutture, alle attrezzature tecniche o alle dotazioni dell'Istituto.
4. Il Concessionario si impegna a lasciare i locali, dopo l'utilizzo, in ordine e puliti, e in ogni caso in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche. Ciò include la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici, salvo accordi differenti con l'Istituzione Scolastica.
5. Il Concessionario è responsabile per il rimborso di eventuali danni provocati durante l'utilizzo. L'Istituto è l'unico soggetto autorizzato a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione dei danni avverrà sulla base di una valutazione del Dirigente Scolastico, che, previa valutazione dei preventivi, stabilirà i termini di pagamento, prevedendo anche la possibilità di richiedere al Concessionario anticipi sulle spese previste. Per evitare contestazioni, il Concessionario dovrà effettuare, insieme a un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo per verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a utilizzare personale qualificato, in possesso dei requisiti professionali necessari, per l'utilizzo corretto dei locali e delle attrezzature. Inoltre, si assume ogni responsabilità e rileva l'Istituto Scolastico da qualsiasi danno causato ai partecipanti o a terzi che si trovino nell'Istituto durante l'utilizzo dei locali. È obbligatorio stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile e per danni, come indicato nel presente regolamento.
6. In caso di inadempimenti da parte del Concessionario o di contenziosi tra il Concessionario e l'Istituto, il Dirigente Scolastico può decidere la temporanea sospensione della concessione.



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

7. L'Istituto scolastico declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni o materiali di proprietà del Concessionario depositati nei locali concessi in uso.
8. Il Concessionario non potrà concedere a terzi il godimento dei locali e/o degli impianti e pertinenze, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, e nemmeno temporaneamente, senza una specifica autorizzazione scritta da parte dell'Istituto.

Art. 14 - Divieti nell'utilizzo degli spazi e locali adiacenti

1. Negli spazi scolastici è espressamente vietato:

a) Introdurre un numero di persone superiore alla capacità nominale degli spazi, senza garantire un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni; b) Prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato; c) Fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne; d) Portare e consumare cibo e bevande senza previa autorizzazione; e) Introdurre nell'Istituto strumenti o beni mobili che non rispettano le normative antinfortunistiche vigenti; f) Introdurre nell'Istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo o apparecchiature con resistenze a incandescenza o a fiamme libere; g) Violare le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'Istituto; h) Modificare l'allocazione delle risorse hardware o le configurazioni presenti nel sistema informatico, o rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema; i) Abbandonare materiali, equipaggiamenti, utensili, oggetti e dotazioni che non appartengano all'Istituto; l) Danneggiare gli spazi e tutte le attrezzature che ne fanno parte; m) Affiggere avvisi, comunicazioni o materiali didattici, promozionali o pubblicitari senza autorizzazione, al di fuori delle bacheche o degli spazi appositi predisposti; n) Creare disturbo, pericolo o danno alle persone o alle cose; o) Svolgere attività in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale; p) Accedere a locali non richiesti e non concessi in uso; q) Utilizzare materiali o attrezzature non richiesti e non concessi in uso.

È vietata la sub-concessione dei locali a terzi, pena la decadenza della concessione.

Sono incompatibili le concessioni che comportino la necessità di spostare mobili e arredi scolastici.

Art. 15 - Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, per azioni o omissioni dolose o colpose direttamente imputabili a lui o a terzi presenti nei locali durante l'utilizzo. L'Istituto scolastico e il Comune sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi. Il Concessionario dovrà presentare un'apposita assunzione di responsabilità e stipulare una polizza assicurativa per la copertura dei danni, come previsto dal regolamento.



ISTITUTO COMPRESIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

Art. 16 - Fasce orarie di utilizzo

L'uso dei locali può essere richiesto esclusivamente in orari o periodi che non coincidano con le ordinarie attività scolastiche. Eventuali spese aggiuntive per l'ente proprietario dei locali devono essere specificate dettagliatamente al momento della richiesta, per consentire l'autorizzazione da parte dell'ente proprietario.

Art. 17 - Decadenza, Revoca, Recesso

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione, fermo restando il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni subiti. La revoca verrà comunicata tempestivamente al Concessionario, con motivazione, e segnalata agli uffici competenti.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri imposti dal regolamento comporta l'interdizione all'uso dei locali per almeno sei mesi, oltre a eventuali altre misure che il Dirigente Scolastico riterrà opportune, e alle azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.

In caso di inadempimento grave e reiterato, il Dirigente Scolastico può dichiarare la decadenza immediata della concessione, previa comunicazione scritta adeguatamente motivata. Se il Concessionario intende recedere dalla concessione prima della scadenza naturale, deve comunicarlo per iscritto alla scuola, con la stessa modalità prevista per l'Istituto.

Alla scadenza della concessione e in altri casi previsti, il Concessionario è tenuto a restituire le chiavi, le attrezzature e i locali liberi da qualsiasi materiale, in condizioni di perfetta funzionalità e senza pretendere alcun compenso per eventuali interventi o migliorie effettuate da terzi.

Art. 18 - Entrata in vigore e modifiche

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo online dell'Istituto, con valore di affissione all'albo pretorio a tutti gli effetti.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di Istituto, secondo la normativa vigente in materia.