



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

Circolare n. 25

ISTITUTO COMPRENSIVO S. FILIPPO DEL MELA
Prot. 0012287 del 26/09/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Primaria
e p.c. Ai Responsabili di Plesso

Oggetto: Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi – a.s. 2025/2026

Al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni e l'applicazione corretta delle normative vigenti in materia di supplenze brevi, nonché in attuazione di quanto stabilito dall'art. 23 del Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2024/2025, si definiscono le modalità organizzative per la sostituzione dei docenti assenti nei plessi della scuola primaria.

La gestione delle assenze per periodi inferiori a dieci giorni è delegata ai Responsabili di plesso, i quali si coordineranno tra loro per assicurare un'organizzazione efficace ed equa, tenendo conto della presenza di docenti assegnati al potenziamento nei diversi plessi.

In caso di assenza, la sostituzione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- utilizzo di docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- utilizzo delle ore di potenziamento e/o del personale in contemporaneità nella classe interessata;
- utilizzo delle ore di potenziamento e/o del personale in contemporaneità nello stesso plesso;
- utilizzo delle ore di potenziamento e/o del personale in contemporaneità nel plesso più vicino;
- utilizzo dei docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno seguito;
- utilizzo del docente incaricato delle attività alternative all'IRC, in caso di assenza del docente di IRC o degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento;
- utilizzo di docenti che abbiano dato disponibilità a svolgere ore eccedenti;
- rimodulazione dell'orario provvisorio da parte del Responsabile di plesso, per evitare per quanto possibile la divisione degli alunni nelle classi;
- in casi di emergenza, accorpamento temporaneo degli alunni con altre classi, purché il numero complessivo non superi i venticinque. Questa misura è consentita al mattino solo per la prima giornata di assenza non programmata e al pomeriggio in caso di effettiva necessità.

La comunicazione della sostituzione, registrata dal Responsabile di plesso sul registro delle sostituzioni, costituisce a tutti gli effetti ordine di servizio. Per gli spostamenti tra plessi situati nello stesso Comune, con tempi di percorrenza ridotti, opera la copertura assicurativa INAIL relativa agli infortuni in itinere e agli spostamenti in attualità di lavoro; pertanto non è prevista né richiedibile autorizzazione per l'utilizzo del mezzo proprio.

I docenti assenti sono tenuti a registrare tempestivamente l'assenza sul portale Argo e ad avvisare telefonicamente, a partire dalle ore 7:45, sia la Segreteria sia il Responsabile di plesso. I docenti di sostegno hanno inoltre l'obbligo di comunicare con la massima tempestività l'assenza dell'alunno con disabilità al Responsabile di plesso.

Le presenti disposizioni hanno valore vincolante e devono essere applicate da tutto il personale docente. I Responsabili di plesso sono incaricati di vigilare sulla loro corretta attuazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93