



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO – S. LUCIA DEL MELA
Via Salvo D’Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

CIRCOLARE N. 269

ISTITUTO COMPRENSIVO S. FILIPPO DEL MELA
Prot. 0008233 del 04/06/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
Della Scuola Primaria
Al Personale ATA
Al DSGA
Bacheca Argo didUp
Al sito web

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe – Scrutinio Finale a.s. 2024/2025 - Scuola Primaria

Il termine delle lezioni, secondo il calendario scolastico, è fissato per venerdì **6 GIUGNO 2025**.
Si comunica, pertanto, alle SS.LL. che, sono convocati i Consigli di classe per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale, in presenza, presso la Scuola Primaria di Olivarella “S. D’Acquisto”, secondo il seguente calendario:

Ore	Martedì 10 giugno		Mercoledì 11 giugno		Giovedì 12 giugno		Venerdì 13 giugno	
	Plesso	Classe	Plesso	Classe	Plesso	Classe	Plesso	Classe
14.00 – 14.30	S. Lucia	IA	Olivarella	IA	Corriolo	IA	S. Filippo C	IA
14.30 – 15.00		IIA		II A		IIIA		IIA
15.00 – 15.30		IIIA		III A		IVA		IIIA
15.30 – 16.00		IVA		IV A		VA		IVA
16.00 – 16.30		VA		V A	IIA	VA		
16.30 – 17.00		IB		II B	IIIA	IB		
17.00 – 17.30		IIB		IIIB	IVA	IIB		
17.30 – 18.00		IIIB		VB	VA	IIIB		
18.00 – 18.30		IVB		Archi	IA	Archi		IIIA
18.30 – 19.00		VB			IIA			IV/V A

L’ Ordine del Giorno sarà il seguente:

1. Operazioni di scrutinio del secondo quadrimestre:

- Verifica della validità dell’anno scolastico per ciascun alunno;
- **Valutazione degli alunni** con:
 - **Giudizi sintetici** per ciascuna disciplina, compresa Educazione Civica;
 - **Giudizio sintetico sul comportamento**, formulato secondo gli indicatori delle competenze di cittadinanza;
 - **Giudizio globale** relativo allo sviluppo complessivo degli apprendimenti e del percorso formativo dell’alunno.

2. Approvazione della Certificazione delle Competenze per gli alunni delle **classi quinte** (modulo disponibile su Argo).

Scrutini finali – Indicazioni operative

Per il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio finale, si chiede ai docenti di compilare, entro il **10 giugno 2025**, il **prospetto riepilogativo** predisposto sul registro elettronico e di completare tutte le operazioni preliminari necessarie.

I **docenti coordinatori** sono invitati a verificare attentamente il numero di ore di assenza maturate da ciascun alunno dall'inizio dell'anno scolastico, ai fini della **validità della frequenza**.

Adempimenti preliminari

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricordano le seguenti disposizioni:

- Tutti i docenti sono **tenuti a rispettare l'orario di convocazione** degli scrutini;
- A partire dal **secondo scrutinio della giornata**, i docenti dei Consigli di classe sono **invitati a presentarsi con 30 minuti di anticipo** presso la sede dello scrutinio (Ufficio di segreteria – Via Salvo d'Acquisto, Olivarella);
- Si allegano alla presente le **istruzioni operative** per la redazione del **verbale di scrutinio**, a cura dei coordinatori di classe.

Operazioni da effettuare nel registro elettronico

Ogni docente dovrà:

- Verificare che siano **correttamente registrate tutte le valutazioni** (prove scritte, orali e pratiche) nel proprio **registro elettronico personale**;
- Inserire, nella sezione **SCRUTINI → CARICAMENTO VOTI**, la proposta di **giudizio sintetico** per ciascuna disciplina;
- Inserire, nella sezione **GIUDIZI**, i seguenti elementi elaborati in sede di team docente:
 - **Giudizio globale** relativo al percorso formativo dell'alunno;
 - **Giudizio sintetico sul comportamento**;
 - **Certificazione delle Competenze** (solo per le classi quinte).

Per il **verbale dello scrutinio** dovrà essere utilizzato il **modello adattato** all'Istituto, disponibile su **ARGO**.

Partecipazione e quorum

Si ricorda che, ai fini della validità dello scrutinio, è necessaria la **presenza di tutti i componenti del Consiglio di classe** (quorum integrale).

I docenti che prestano servizio in più istituti e rilevino **sovrapposizioni tra le calendarizzazioni degli scrutini**, sono tenuti a informare tempestivamente il **collaboratore del Dirigente Scolastico, prof. Calderone Francesco**.

Gestione della seduta

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica. In caso di sua assenza, i coordinatori di classe sono delegati alla presidenza delle operazioni di scrutinio.

Pubblicazione degli esiti

Gli **esiti degli scrutini**, il **documento di valutazione** e i **Certificati delle Competenze** (per gli alunni delle classi quinte) saranno **pubblicati sul Registro Elettronico il giorno 19 giugno 2025**.

Gli **alunni non ammessi alla classe successiva non dovranno essere inseriti** nell'elenco pubblicato all'Albo. In tali casi, l'**esito negativo deve essere comunicato preventivamente alle famiglie** tramite **lettera formale**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93