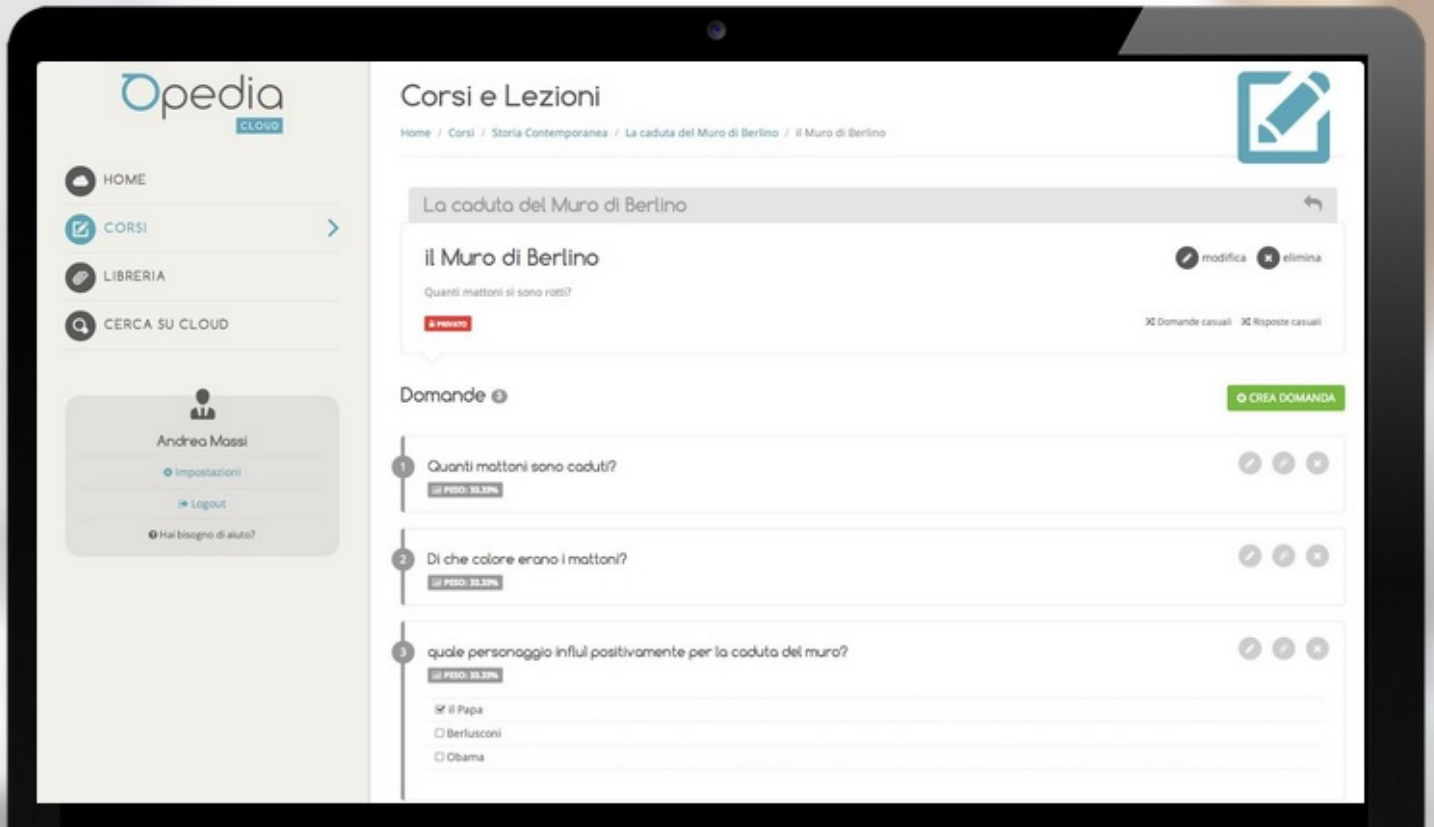


Sempre Online. Ovunque tu sia.



Allarga i confini dell'insegnamento con
la più completa piattaforma per
l'insegnamento digitale

MANUALE D'USO

Sommario

1 PRIMO ACCESSO.....	3
<i>Accesso al sito:.....</i>	3
<i>Registrazione:</i>	3
<i>Recupera password:</i>	4
2 INTERFACCIA DOCENTE.....	5
<i>Home:</i>	5
<i>Corsi:.....</i>	5
<i>Libreria:.....</i>	6
<i>E-Book:.....</i>	7
<i>Cerca su cloud:.....</i>	7
<i>Impostazioni:</i>	8
<i>Logout:.....</i>	8
<i>Aiuto:</i>	8
3 COME CREARE UNA LEZIONE	9
<i>Crea nuovo corso:</i>	9
<i>Materiale</i>	9
<i>Quiz:.....</i>	10
<i>Svolgimenti:</i>	11
<i>Lavagne:.....</i>	12
<i>E-Book:.....</i>	12
<i>Quiz svolti:</i>	12
4 INTERFACCIA STUDENTE	14
<i>Home:</i>	14
<i>Corsi:.....</i>	14
<i>Cerca corsi:</i>	14
<i>Impostazioni:</i>	15
<i>Logout:.....</i>	15
<i>Aiuto:</i>	15

1 PRIMO ACCESSO

Accesso al sito:

- Accedi da dove vuoi attraverso un qualsiasi browser web, al sito www.opedia.it/cloud, la schermata che ti troverai davanti sarà la seguente:



- Se disponi già delle tue credenziali immetti User e password ed entra nel tuo spazio, se invece non hai ancora un nome utente clicca su **registrati**.

Registrazione:

- Dopo essere entrato nella sezione registrati nella pagina che ti apparirà immetti il codice che ti è stato fornito dalla segreteria e seleziona se sei un docente o uno studente.
NB.: se sei uno studente ti verrà fornito un codice per studenti, quindi se selezioni la voce "docente" non ti sarà consentito di procedere con la registrazione.
- Una volta immesso il codice e selezionato il tipo di account da creare clicca su "Avanti"

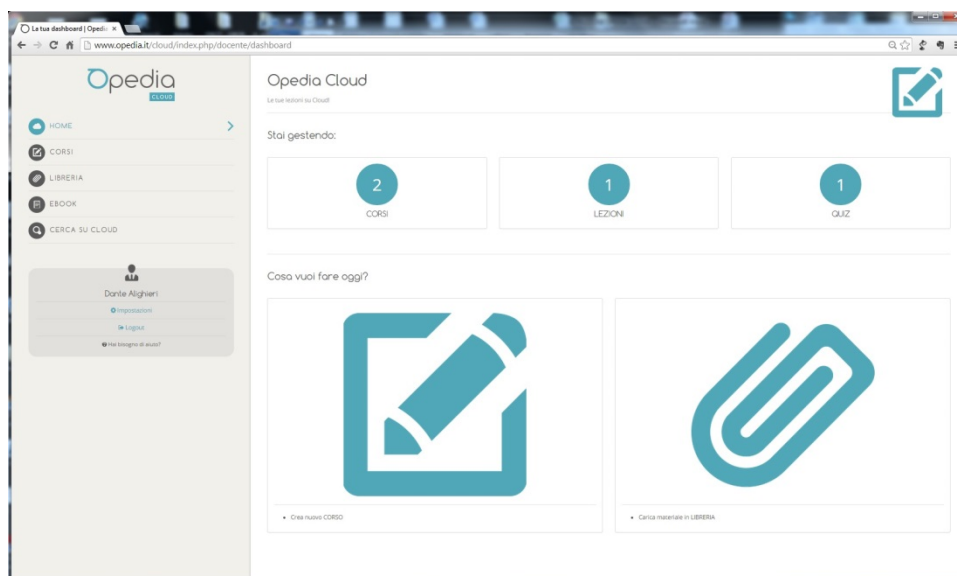


- Ti verrà ora richiesto di immettere i tuoi dati personali e quindi di creare il nome utente e la password per il tuo account insieme ad un indirizzo e-mail dove ti verranno inviate le comunicazioni di Opedia

Recupera password:

- Se non riesci ad entrare nel tuo account perché non ricordi più la password clicca su **Recupera password**, ti verrà chiesto di nuovo il tuo nome utente e inviato così una e-mail di istruzioni al tuo indirizzo personale dove troverai le istruzioni per reimpostare una nuova password.

2 INTERFACCIA DOCENTE

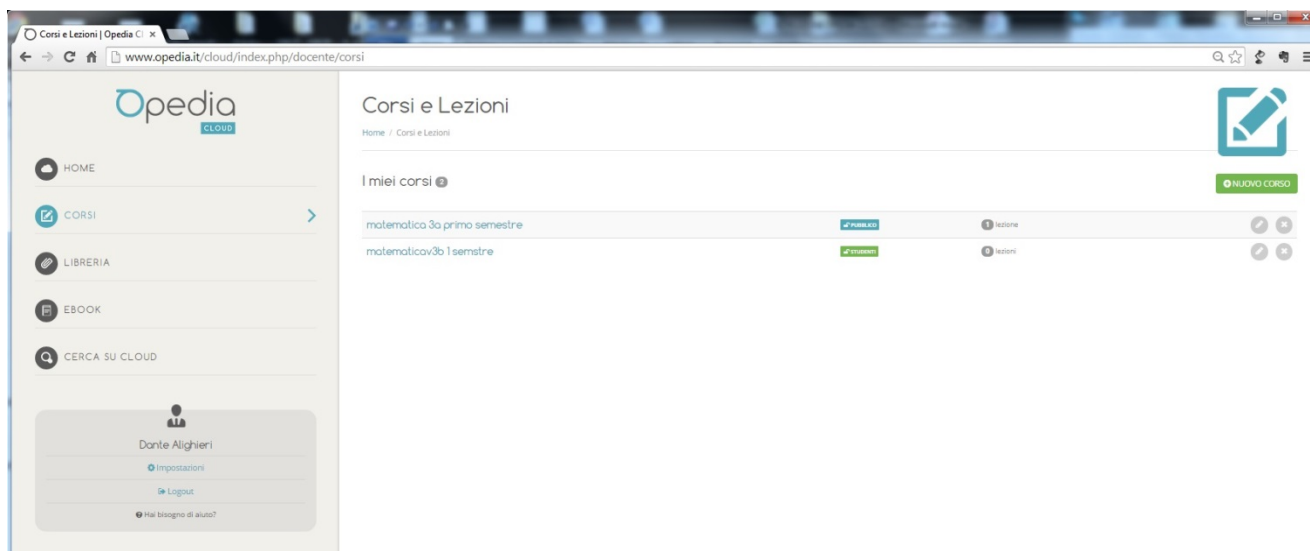


Home:

È la sezione che ti troverai davanti appena entrato. In questa schermata troverai un riepilogo dei corsi che stai tenendo, delle lezioni e dei quiz se sei un docente, o più semplicemente dei corsi che stai seguendo se sei uno studente.

Corsi:

E' la sezione che ti permette di gestire i tuoi corsi e crearne di nuovi.



Se sei al tuo primo accesso questa pagina sarà vuota. Clicca quindi su “Nuovo Corso” per crearne uno e riempi i campi nella finestra che si aprirà per creare il nuovo corso.

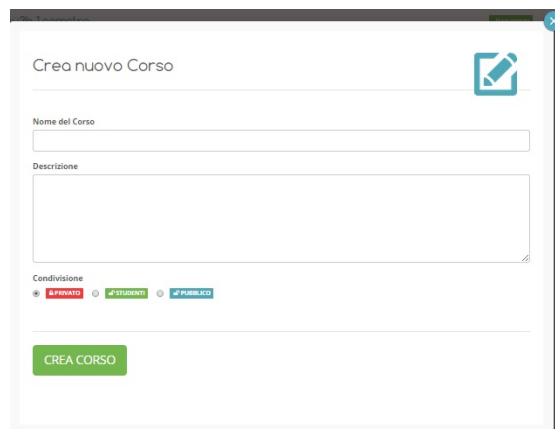
Dovrai solo inserire il nome del corso che vuoi tenere, mettere una breve descrizione per illustrarne le tematiche e scegliere il grado di condivisione con gli utenti Opedia.

Per le istruzioni sul grado di condivisione vai alla sezione dedicata (pag. xx)

Libreria:

E' lo spazio in cui puoi caricare tutto il materiale per poterlo consultare e riutilizzare nelle varie lezioni o come allegato alla domanda di un quiz.

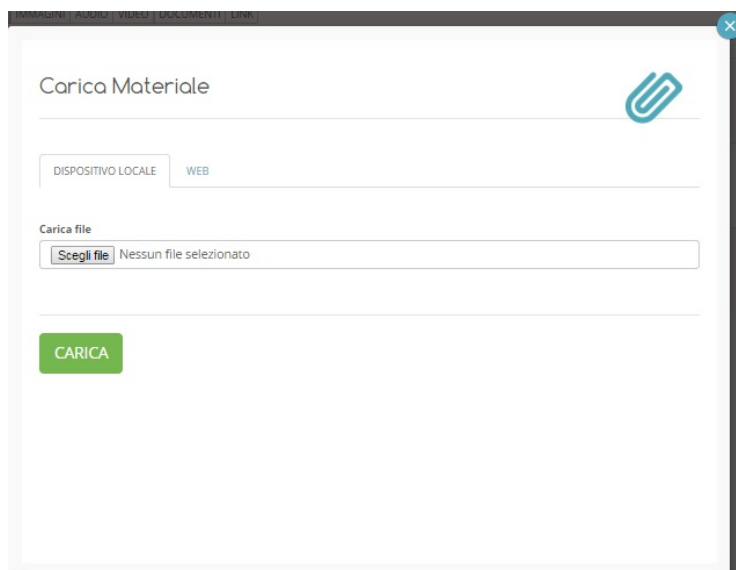
Per aggiungere del materiale alla libreria clicca il tasto in alto a destra "Carica materiale". Puoi prendere i contenuti sia dal dispositivo locale che dal web.



The screenshot shows a form titled "Crea nuovo Corso". It includes a text input for "Nome del Corso", a larger text area for "Descrizione", and a "Condivisone" section with three radio buttons: "PRIVATO", "STUDENTI", and "PUBBLICO". A green "CREA CORSO" button is at the bottom.

Se sei nella scheda "dispositivo Locale", clicca su scegli file e cerca il file che vuoi importare sul cloud, se invece sei nella scheda Web devi scrivere (oppure copiare ed incollare) un indirizzo url di un sito oppure di un video per aggiungerlo come contenuto alla tua libreria. Una volta scelto il file o l'indirizzo clicca "CARICA" e il file verrà aggiunto nell'elenco dei file presenti nella libreria.

Una volta caricati dei contenuti nella libreria, sarà possibile visualizzare l'elenco con il nome del file e cliccandoci sopra sarà possibile visualizzarne l'anteprima direttamente nella stessa pagina.



The screenshot shows the "Carica Materiale" form. It has two tabs: "DISPOSITIVO LOCALE" (selected) and "WEB". Under "Carica file", there is a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". A green "CARICA" button is at the bottom.



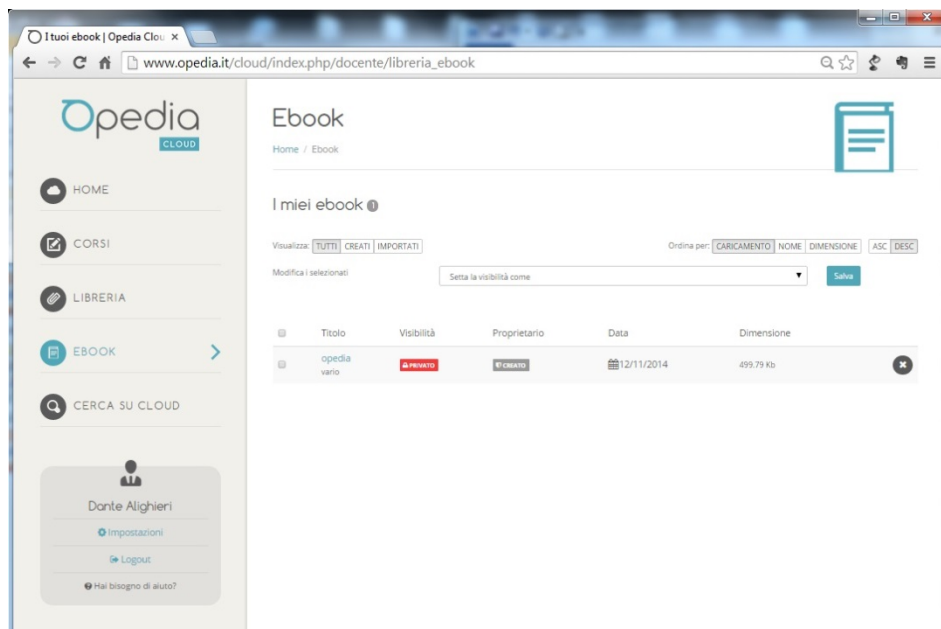
The screenshot shows the Opedia Cloud Libreria interface. The left sidebar contains navigation options: HOME, CORSI, LIBRERIA (selected), EBOOK, and CERCA SU CLOUD. The main content area is titled "Libreria" and shows "Il mio materiale" with a "CARICA MATERIALE" button. Below this, there are three items in a list:

Visualizza:	TUTTO	IMMAGINI	AUDIO	VIDEO	DOCUMENTI	LINK	Ordina per:	CARICAMENTO	NOME	DIMENSIONE	ASC	DESC	
	PLURIO - carrello carica tablet e notebook - armadio carica tablet - armadio carica notebook						link esterno						
	Funzioni Opediacloud.pdf						156.31 Kb						
	armadietto LIM 1.jpg						48.49 Kb						

E-Book:

In questa sezione vengono raccolti gli e-book creati con Opedia in classe e anche quelli scaricati da altri docenti che li hanno resi pubblici.

Qui puoi impostare la visibilità per i tuoi e-Book, che normalmente viene impostata in "Privato". Basta selezionare il grado di condivisione nella casella apposita, spuntare gli e-Book per i quali si vuole impostare quella selezione e cliccare "Salva". Ora gli e-Book possono essere visibili anche agli allievi negli svolgimenti nei quali sono stati salvati o agli altri docenti che fanno una ricerca per e-Book.



Cerca su cloud:

Questa sezione ti permette di cercare nella community di Opedia corsi e materiali condivisi da altri docenti. Basta scrivere una parola chiave nella casella di scrittura e premere "cerca" per far visualizzare nella parte sottostante tutti i corsi e i contenuti che altri docenti hanno reso pubblici e che contengono la parola chiave nel nome del corso o nella descrizione.

Puoi scegliere di duplicare un corso o un contenuto all'interno del tuo profilo. È sufficiente cliccare il tasto con la nuvola sulla dx del contenuto e lo stesso verrà inserito o tra i corsi (impostato inizialmente come privato), se si tratta di un corso, o nella libreria se si tratta di un contenuto.



Impostazioni:

Sempre nella barra di sx, nel riquadro dove compare il nome dell'utente, è presente la sezione impostazioni, all'interno della quale puoi controllare i settaggi del tuo account, aggiungere una foto al tuo profilo o modificare la pw.

Logout:

Serve per chiudere la sessione

Aiuto:

cliccando il tasto aiuto vengono visualizzati una serie di suggerimenti che facilitano la creazione di corsi e lezioni e l'utilizzo di Opedia Cloud in genere.

3 COME CREARE UNA LEZIONE

Crea nuovo corso:

Accedendo alla sezione corsi crea innanzitutto uno o più corsi nei quali suddividere le tue lezioni future.

La procedura è semplice: clicca il tasto verde in alto a dx “crea corso” e nella finestra che apparirà metti il nome e una descrizione del corso.

Scegli se lasciare il corso privato (quindi non visibile agli studenti che eseguono una ricerca), aperto agli studenti (coloro che hanno un account studente e cercano un corso digitando il tuo nome docente lo vedranno e potranno fare la richiesta di iscrizione), oppure pubblico (visibile e duplicabile da qualsiasi docente).

Una volta creato un corso aprilo cliccandoci sopra e all'interno troverai diverse schede su cui lavorare:

News, Lezione, Studenti e Andamento.

- **News:** è una bacheca di comunicazione tra tutti gli utenti del corso. Utilizza il tasto verde in alto a dx “crea nuova news” per inserire una comunicazione.
- **Lezioni:** qui puoi creare le tue lezioni sempre attraverso il tasto verde in alto a dx “crea lezione”. Come per il corso è necessario fornire un nome e una descrizione alla lezione.
- **Studenti:** è l’elenco degli studenti iscritti al corso. In questa sezione vengono visualizzate le notifiche degli studenti che fanno richiesta di partecipare al corso che dovrai poi approvare.
- **Andamento:** è la sezione dedicata alle statistiche degli alunni partecipanti al corso, rilevate dai test effettuati.

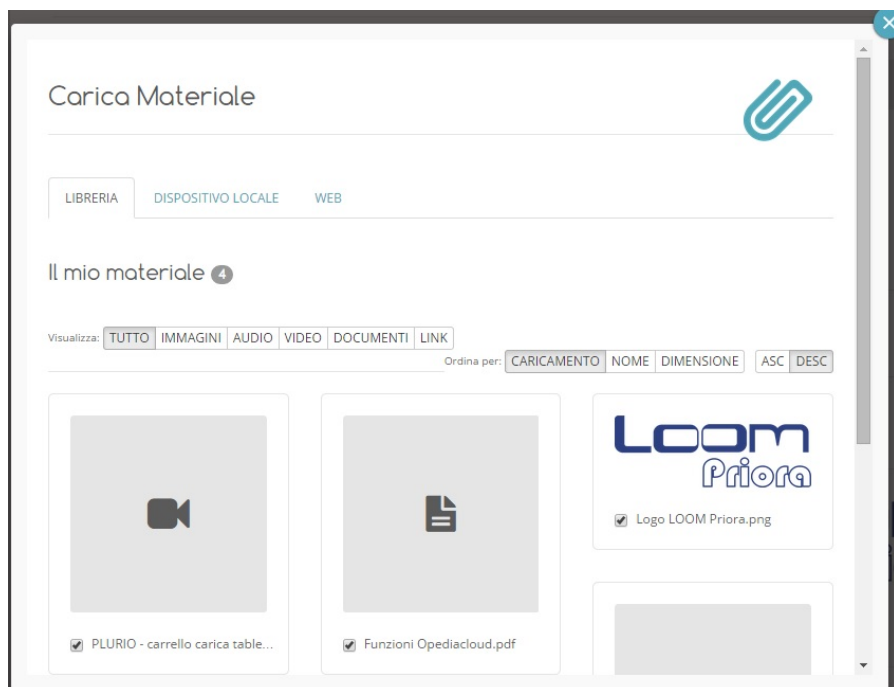
Una volta creata la lezione, al suo interno troverai altre tre schede per gestirla:

Materiale

Tramite il tasto “carica materiale” puoi associare un contenuto già presente in libreria alla lezione semplicemente scegliendo i contenuti di tuo interesse e cliccando il tasto “salva”, oppure aggiungere del

nuovo materiale dal dispositivo locale o link web. Il materiale che non è ancora presente in libreria vi verrà automaticamente aggiunto e associato alla lezione in questione.

Se si carica del materiale dal dispositivo locale si aprirà una finestra di ricerca sul pc. Se invece si sceglie “web” dovrai incollare l’url della pagina che ti interessa nell’apposita casella. Opedia riconoscerà in automatico se si tratta di un link o un video, dandoti poi la possibilità di trovare il contenuto tra i video o tra i link della libreria utilizzando i filtri della pagina.



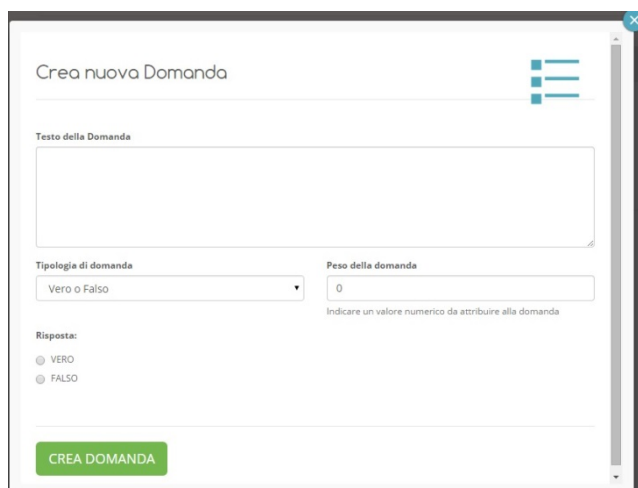
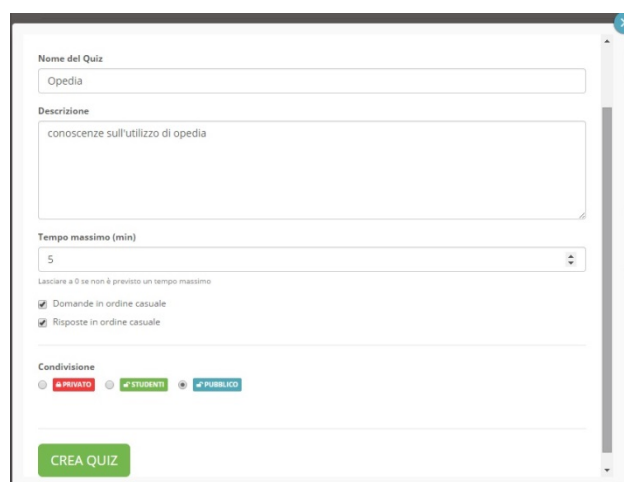
Quiz:

E’ la sezione dedicata alla creazione dei quiz da fare poi in classe

Sempre utilizzando il tasto il alto a dx “crea quiz” è possibile creare un quiz da somministrare poi in classe agli alunni.

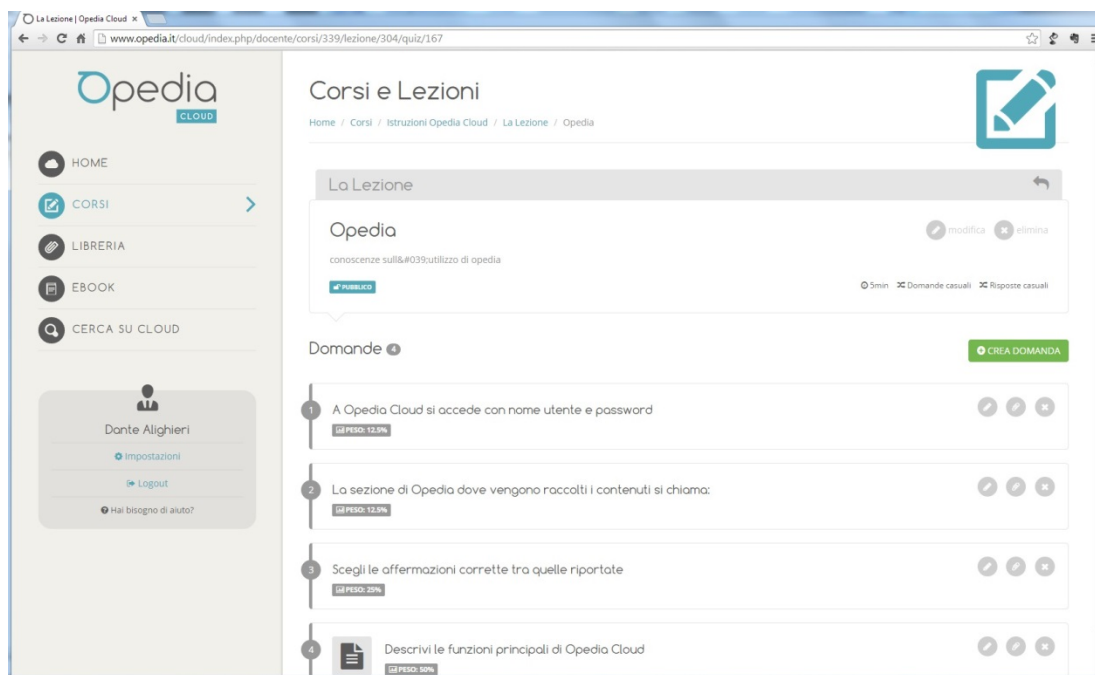
Nella finestra che si apre puoi dare un nome e una descrizione al quiz, definire un tempo massimo per completarlo, scegliere se vuoi che le domande vengano visualizzate in ordine casuale sui dispositivi degli allievi e allo stesso modo le risposte di ogni domanda, scegliere se rendere il quiz pubblico, aperto agli studenti o privato.

Cliccando il tasto “crea quiz” disponi ora di un nuovo modulo quiz, nel quale dovrai però aggiungere le domande. Puoi farlo cliccando sul nome del quiz creato e poi sul solito tasto verde in alto a dx “crea domanda”.



Nella finestra che si apre potrai creare tutte le domande per completare il quiz. Le domande possono essere di quattro tipologie: vero o falso; risposta multipla; scelta multipla; risposta aperta. In base al tipo di domanda che sceglierai dovrai scegliere l’opzione corretta (vero o falso), oppure aggiungere le possibili risposte e selezionare quella esatta (risposta multipla) o quelle esatte (scelta multipla permette di avere più risposte corrette). Nel caso di risposta aperta non dovrai mettere niente in quanto la correzione non avverrà automaticamente ma sarai tu a dare una valutazione alla risposta.

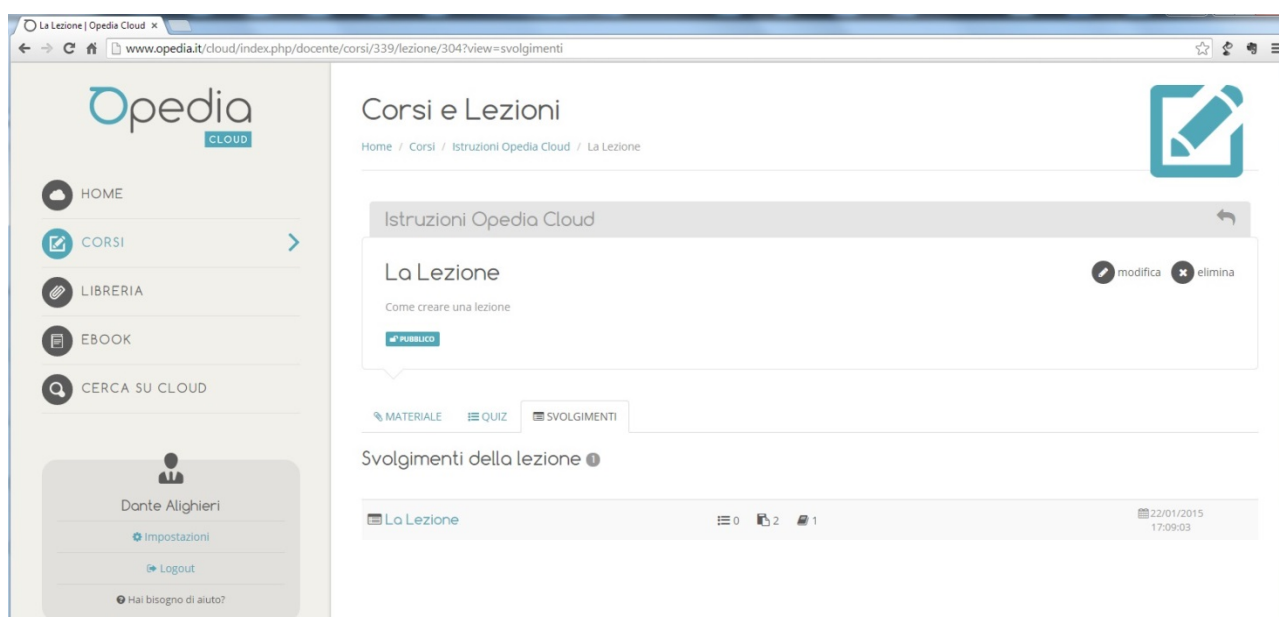
Una volta create le domande, queste saranno visibili all'interno del quiz. Sulla destra di ogni domanda sono presenti tre tasti con i quali potrai: modificare la domanda creata (matita), eliminare la domanda (X), oppure associare un contenuto alla domanda da consultare prima di rispondere (graffetta). Puoi selezionare i contenuti tra tutti quelli presenti in libreria oppure prenderli o dal dispositivo locale o da web, come suggerito dalla finestra che si aprirà cliccando la graffetta.

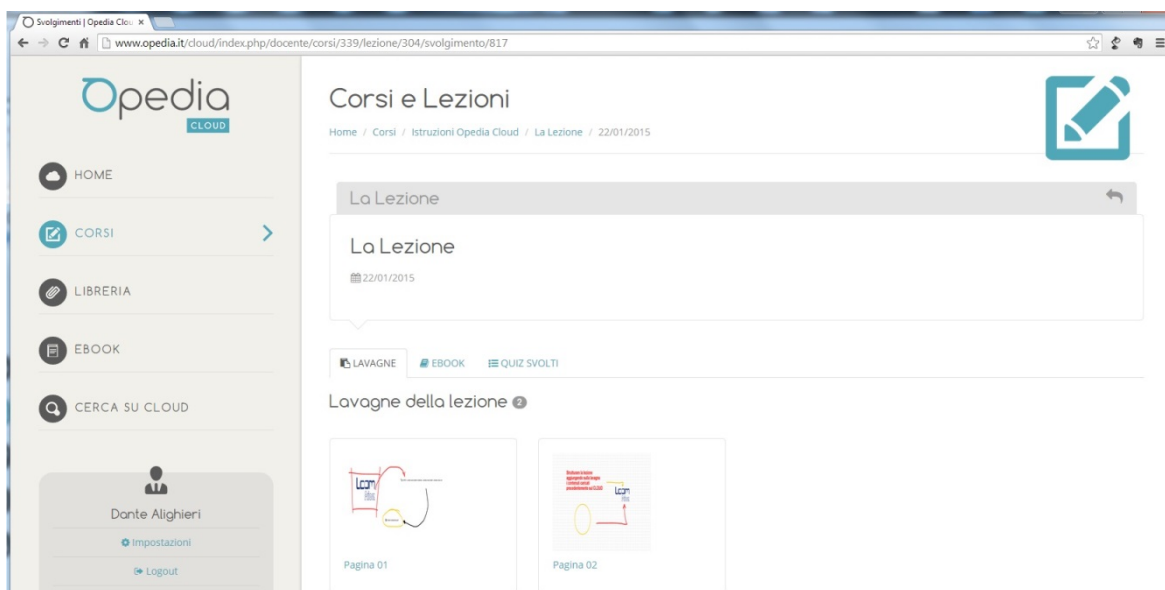


Svolgimenti:

In questa sezione vengono raccolti gli svolgimenti fatti in classe.

Dopo aver utilizzato la lezione creata in classe tramite l'applicazione Opedia, gli svolgimenti salvati vengono posizionati in questa sezione con il nome della lezione e la data del salvataggio.





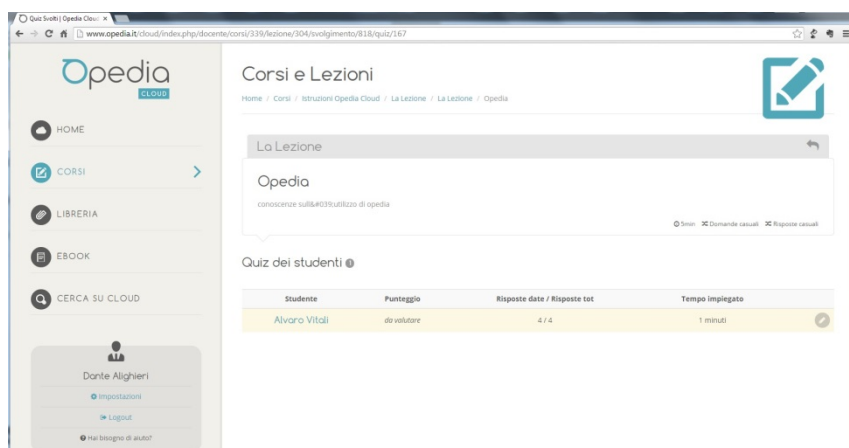
Aprendo lo svolgimento salvato nel cloud trovi tre distinte sezioni:

Lavagne: dove sono raccolte le immagini delle schermate che hai creato usando l'applicazione in classe.

E-Book: dove sono riportati gli e-book che hai creato per quello svolgimento. È notificato se l'e-book è visibile agli allievi iscritti al corso oppure privato (appena creato l'e-book viene impostato come privato, dovrai cambiarlo se vuoi mostrarlo agli allievi)

Quiz svolti: qui trovi i risultati dei quiz che hai svolto in classe per la specifica lezione. Anche i quiz come gli svolgimenti possono essere fatti più volte e vengono quindi elencati con il nome del quiz e la data di somministrazione in classe.

All'interno di ogni quiz trovi il nome di tutti gli studenti che hanno fatto il quiz. Se il quiz è già stato valutato (o da te o automaticamente) di fianco al nome dello studente troverai il punteggio ottenuto. Se invece il quiz non ha ancora il punteggio (perché contiene delle domande a risposta aperta che non hai ancora valutato), tutta la riga apparirà evidenziata e nella colonna del punteggio ci sarà la dicitura "da valutare" come nella figura seguente



La valutazione del quiz viene fatta in modo automatico per tutte le tipologie di domande tranne che per la domanda a risposta aperta, quest'ultima richiede infatti che sia tu a valutare la risposta data dallo studente dandoti la possibilità di scegliere un valore compreso tra 1 e 10.

1 A Opedia Cloud si accede con nome utente e password

GES PESO: 12,5% PUNTEGGIO: 1,00

VERO

FALSO

2 La sezione di Opedia dove vengono raccolti i contenuti si chiama:

GES PESO: 12,5% PUNTEGGIO: 0,00

Scaffale

box

Libreria

Zaino

3 Scegli le affermazioni corrette tra quelle riportate

GES PESO: 25% PUNTEGGIO: 0,00

Opedia Cloud è una piattaforma web per l'insegnamento

Non è possibile caricare file .pdf nella libreria

I corsi creati sono sempre disponibili a tutta la community anche se non vuoi

È possibile associare contenuti multimediali alle singole domande

Nelle figure di seguito sono riportate le domande corrette automaticamente dal sistema e una domanda aperta da correggere

<--- **Correzione AUTOMATICA:**

- VERO O FALSO
- RISPOSTA MULTIPLA
- SCELTA MULTIPLA

Correzione manuale-->

- RISPOSTA MULTIPLA

4  Descrivi le funzioni principali di Opedia Cloud

GES PESO: 50% PUNTEGGIO: -

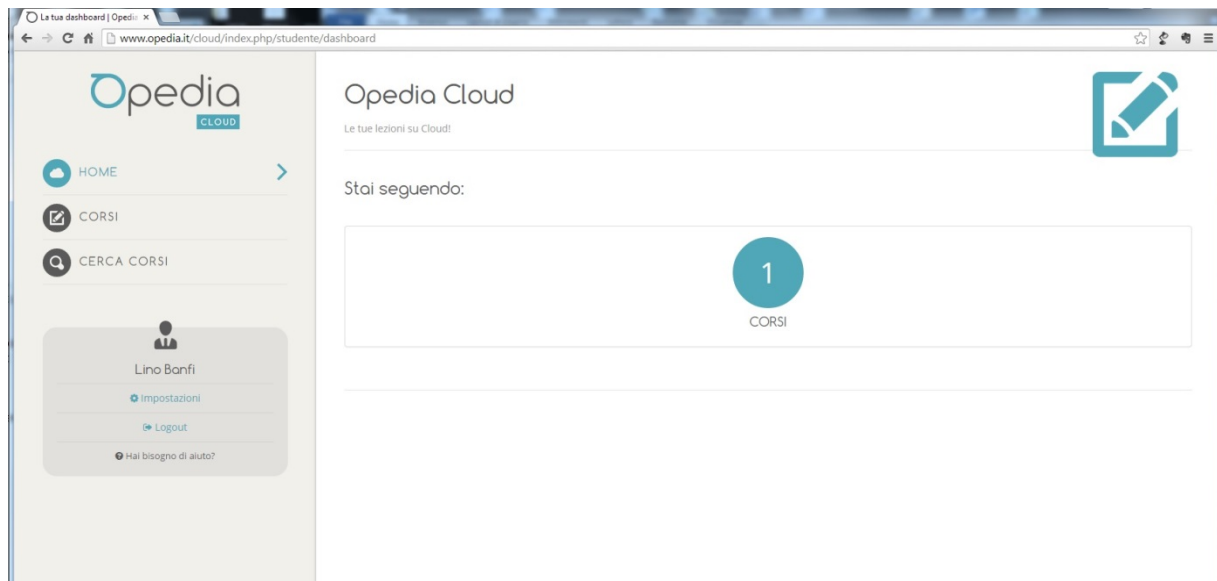
con Opedia si possono mettere sul cloud tutti i contenuti per fare la lezione in classe anche da casa!

Assegna un punteggio a questa risposta:

SALVA

4 INTERFACCIA STUDENTE

Home:



La sezione home mette in evidenza il numero dei corsi che stai seguendo.

Corsi:

Ti permette di vedere singolarmente i corsi che stai seguendo e di aprirli per vedere le news e gli svolgimenti eseguiti in classe, quindi le tue note.

Cerca corsi:

La sezione “cerca corsi” ti permette di individuare i corsi a cui vuoi iscriverti ricercando attraverso il nome del docente o attraverso una parola contenuta nel nome del corso.

I risultati della ricerca vengono mostrati nello spazio bianco in basso e cliccando il tasto sulla destra del corso a cui desideri iscriverti fai partire immediatamente una richiesta di iscrizione al corso che il docente dovrà approvare affinché tu possa vedere il materiale del corso e partecipare alle lezioni.



Impostazioni:

Sempre nella barra di sx, nel riquadro dove compare il nome dell'utente, è presente la sezione impostazioni, all'interno della quale l'utente controllare i settaggi del tuo account, aggiungere una foto al tuo profilo o modificare la pw.

Logout:

Serve per chiudere la sessione

Aiuto:

cliccando il tasto aiuto vengono visualizzati una serie di suggerimenti che facilitano la creazione di corsi e lezioni e l'utilizzo di Opedia Cloud in genere.