

ALLEGATO “D”

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E SEZIONI

SCUOLA DELL’INFANZIA

➤ Criteri per la formazione delle sezioni

1. Equilibrare il numero dei bambini secondo il sesso e l’età
2. Distribuire equamente i bambini tenendo conto del modello orario prescelto all’atto dell’iscrizione
3. Distribuzione equa degli alunni svantaggiati, diversamente abili ed immigrati.

➤ Spostamenti tra sezioni

1. Non saranno concessi spostamenti tra sezioni, se essi verranno segnalati oltre il periodo di esposizione all’albo degli elenchi relativi alla formazione delle sezioni (30 gg).
2. Gli spostamenti segnalati durante l’anno potranno avvenire solo al termine dell’anno scolastico in corso, a meno che non siano dettati da motivi di emergenza, valutati caso per caso dal Dirigente scolastico. In questo caso avranno la precedenza sulle liste d’attesa per l’iscrizione.
3. Dovrà essere prodotta dal genitore, in ambedue i casi, la richiesta scritta debitamente motivata.

➤ Criteri di precedenza in caso di soprannumero di domande di iscrizione dei bambini di tre anni.

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, si formulerà un’apposita graduatoria in base ai criteri di precedenza e ai relativi punteggi esposti nella seguente tabella:

Criteri di precedenza	Punteggio
Precedenza assoluta: bambini in situazione di handicap residenti (allegare certificazione ASP);	//
1) bambini che risiedono nella frazione dove è ubicata la scuola materna scelta o delle frazioni confinanti prive di questa scuola;	p.30
2) bambini residenti nel Comune di San Filippo del Mela;	p.25
3) bambini che hanno uno/i genitori in situazione di handicap;	p.3 un genitore p.6 entrambi i genitori
4) bambini orfani o non riconosciuti;	p.9 a genitore
5) - lavorano o il solo genitore convivente con il bambino o entrambi i genitori - lavora solo uno dei due genitori conviventi con il bambino - il solo genitore convivente o entrambi i due genitori conviventi con il bambino risultano disoccupati (come da certificazione CUD; Mod.UNICO; dichiarazione personale)	- p.5 - p.7,50 -10
6) presenza nel nucleo familiare di altri figli minori compresi nella fascia d’età 0-10 anni. Il numero dei figli non comprende il minore che viene iscritto, mentre comprende sorelle/fratelli nati entro il termine delle iscrizioni	p.3 per ogni figlio
7) minori che hanno già fratelli/sorelle nella scuola per la quale richiedono l’iscrizione	p.8 (2 o più) p.4 (1 fratello/sorella)
8) gemelli che si iscrivono alla stessa scuola materna	p.2
9) bambini in affidamento	p.2

Avranno la precedenza assoluta:

1. i bambini residenti nella frazione della scuola o nel Comune di San Filippo del Mela che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre;
2. a parità di punteggio precedono gli alunni di età maggiore.

➤ Altre norme

1. I bambini residenti nel comune di San Filippo del Mela anticipatari, vengono iscritti con riserva nelle liste di attesa; hanno la precedenza gli alunni di età maggiore
2. Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare. Il requisito della residenza è valido se presente al momento dell’iscrizione, ad esclusione dei trasferimenti. I non residenti vengono inseriti nelle liste di attesa fino a che la capienza dei locali lo permetta (dopo gli anticipatari residenti); precedono gli alunni di età maggiore.

➤ **Pubblicazione degli elenchi**

Le sezioni saranno formate entro la fine entro il mese di agosto e pubblicate all'albo dei rispettivi plessi.

➤ **Lista d'attesa**

Essa verrà costituita qualora si verificasse il caso di iscrizioni superiori al numero dei posti disponibili e potrà esserne approntata più di una: la prima contestualmente alla pubblicazione degli elenchi delle sezioni; la seconda a settembre (prima dell'inizio dell'attività scolastica) sulla base delle iscrizioni pervenute dopo il termine di legge.

L'orario prescelto all'atto dell'iscrizione non potrà essere modificato se non per gravi e documentati motivi. Ad anno scolastico avviato, dopo 15 giorni di assenza ingiustificata, si procederà agli accertamenti e, se del caso, alla sostituzione con un altro inserimento dalla lista di attesa.

SCUOLA PRIMARIA

➤ **Criteri per la formazione delle classi prime**

1. Equilibrio gruppo maschile e femminile.
2. Classi omogenee riguardo al numero degli alunni, al merito, all'area socio-relazionale, al numero dei ripetenti e degli alunni in situazione di H.
3. Distribuzione equa degli alunni svantaggiati ed immigrati.
4. Integrazione di alunni provenienti da scuole dell'infanzia diverse.
5. Suggestimenti della Scuola dell'Infanzia.
6. Eccezione: particolari e motivate richieste scritte dei genitori, indicazione contraria motivata del Consiglio di Istituto.

➤ **Criteri di precedenza in caso di soprannumero di domande di iscrizione.**

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, si formulerà un'apposita graduatoria in base ai criteri di precedenza e ai relativi punteggi esposti nella seguente tabella:

Criteri di precedenza	Punteggio
Precedenza assoluta: bambini in situazione di handicap residenti (allegare certificazione ASP);	//
1) bambini che risiedono nella frazione dove è ubicata la scuola primaria scelta o delle frazioni confinanti del comune di S.Filippo del Mela, prive di questa scuola;	p.30
2) bambini residenti nel Comune di San Filippo del Mela;	p.25
3) minori residenti che hanno già fratelli/sorelle nella scuola per la quale richiedono l'iscrizione	p.8 (2 o più) p.4 (1 fratello/sorella)

➤ **Altre norme**

1. A parità di punteggio dei bambini residenti nella frazione della scuola o nel Comune di San Filippo del Mela, saranno ammessi alla frequenza prioritariamente i bambini che si sono iscritti nei termini prestabiliti, e a seguire si utilizzerà il criterio della maggiore vicinanza al plesso in base allo stradario. Nei casi limite si effettuerà il sorteggio.
2. Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare. Il requisito della residenza è valido solo se presente al momento dell'iscrizione, ad esclusione dei trasferimenti. I non residenti vengono inseriti nelle liste di attesa fino a che la capienza dei locali lo permetta; a parità di punteggio si utilizzerà il criterio della maggiore vicinanza al plesso in base allo stradario. Nei casi limite si effettuerà il sorteggio.

➤ **Pubblicazione degli elenchi degli alunni.**

Le classi saranno formate entro il mese di agosto e pubblicate all'albo dei rispettivi plessi nella prima settimana del mese di settembre.

➤ **Lista d'attesa**

Essa verrà costituita qualora si verificasse il caso di iscrizioni superiori al numero dei posti disponibili e potrà esserne approntata più di una: la prima contestualmente alla pubblicazione degli elenchi delle sezioni; la seconda a settembre (prima dell'inizio dell'attività scolastica), sulla base delle iscrizioni pervenute dopo il termine di legge.

➤ **Spostamenti tra classi parallele**

1. Non saranno concessi spostamenti tra classi parallele, se essi verranno segnalati oltre il periodo di esposizione all'albo degli elenchi relativi alla formazione delle sezioni (30 gg.).
3. Gli spostamenti segnalati durante l'anno potranno avvenire solo al termine dell'anno scolastico in corso , a meno che non siano dettati da gravi e comprovati motivi, valutati caso per caso dal Dirigente scolastico. In questo caso avranno la precedenza sulle liste d'attesa per l'iscrizione.
2. Dovrà essere prodotta dal genitore, in ambedue i casi, la richiesta scritta debitamente motivata.

SCUOLA SECONDARIA

➤ **Criteri per la formazione delle classi prime**

1. Equilibrio gruppo maschile e femminile.
2. Classi omogenee riguardo al numero degli alunni, al merito, all'area socio-relazionale, al numero dei ripetenti e degli alunni in situazione di H.
3. Distribuzione equa degli alunni svantaggiati ed immigrati.
4. Integrazione di alunni provenienti da scuole primarie diverse del comune di S.Filippo del Mela.
5. Suggerimenti della Scuola Primaria.
6. Eccezione: particolari e motivate richieste scritte dei genitori, indicazione contraria motivata del Consiglio di Istituto.

➤ **Criteri di precedenza in caso di soprannumero di domande di iscrizione.**

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, si formulerà un'apposita graduatoria in base ai criteri di precedenza e ai relativi punteggi esposti nella seguente tabella:

Criteri di precedenza	Punteggio
Precedenza assoluta: bambini in situazione di handicap residenti (allegare certificazione ASP);	//
1) bambini residenti nel Comune di San Filippo del Mela;	p.25
2) minori residenti che hanno già fratelli/sorelle nella scuola per la quale richiedono l'iscrizione	p.8 (2 o più) p.4 (1fratello/sorella)

➤ **Altre norme**

1. A parità di punteggio dei bambini residenti nella frazione della scuola o nel Comune di San Filippo del Mela , saranno ammessi alla frequenza prioritariamente i bambini che si sono iscritti nei termini prestabiliti, e a seguire si utilizzerà il criterio della maggiore vicinanza al plesso in base allo stradario. Nei casi limite si effettuerà il sorteggio.
2. Per residenza si intende esclusivamente la residenza anagrafica del nucleo familiare. Il requisito della residenza è valido solo se presente al momento dell'iscrizione, ad esclusione dei trasferimenti. I non residenti vengono inseriti nelle liste di attesa, fino a che la capienza dei locali lo permetta; a parità di punteggio precedono gli alunni di età maggiore.

➤ **Pubblicazione degli elenchi degli alunni.**

Le classi saranno formate entro il mese di agosto e pubblicate all'albo dei rispettivi plessi nella prima settimana del mese di settembre.

➤ **Lista d'attesa**

Essa verrà costituita qualora si verificasse il caso di iscrizioni superiori al numero dei posti disponibili e potrà esserne approntata più di una:

- la prima contestualmente alla pubblicazione degli elenchi delle sezioni
- la seconda a settembre (prima dell'inizio dell'attività scolastica) sulla base delle iscrizioni pervenute dopo il termine di legge.

➤ **Spostamenti tra classi parallele.**

- 1.Non saranno concessi spostamenti tra classi parallele, se essi verranno segnalati oltre il periodo di esposizione all'albo degli elenchi relativi alla formazione delle sezioni (30 gg.).
- 2.Gli spostamenti segnalati durante l'anno potranno avvenire solo al termine dell'anno scolastico in corso , a meno che non siano dettati da gravi e comprovati motivi, valutati caso per caso dal Dirigente scolastico.
- 3.Dovrà essere prodotta dal genitore, in ambedue i casi, la richiesta scritta debitamente motivata.

CRITERI GENERALI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

1. Finalità

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste e a garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto; essa viene effettuata tenendo conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è disposta dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 (così come modificato ed integrato dal D.lgs 150/2009), dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e Nota C.M. A00DGPER 6900 del 1.09.2011.

3. Tempi di assegnazione: inizio settembre

4. Criteri generali

- a) L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.
- b) Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, **sarà considerato prioritario il criterio della continuità didattica**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- c) **In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile pari opportunità di fruizione di personale stabile, attraverso la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.**
- d) Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente Scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri di cui alle lettere c), e), f), g), h) e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.
- e) Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- f) La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile.
- g) **In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto**, cui possono concorrere

con pari diritti tutti i docenti del plesso, **nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.**

- h) L'anzianità di servizio**, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, **sarà presa come ulteriore elemento da prendere in considerazione, sia pure non in modo assoluto e vincolante.**
- i) L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto**, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, **della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente e viene definita, come da normativa, all'interno del GLI.**
- j) Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso** deve proporre domanda motivata al DS entro il primo luglio. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti. In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel Collegio Docenti di settembre e pubblicato all'albo dell'Istituto.

I docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.