

O G G E T T O : ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

__l__ sottoscritt__ _____
(Cognome e nome)
nat__ a _____ (prov. ____) il _____
residente in _____ (prov. ____) C.A.P. _____
Via/Piazza _____ n° _____
Domicilio fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
E.mail _____
Codice Fiscale _____ Titolo di studio _____

D I C H I A R A

di assumere servizio presso questo Istituto in data _____ per trasferimento per
assegnazione provvisoria per utilizzazione in qualità di DOCENTE Tempo Indeterminato
 Determinato

per l'insegnamento di _____ [classe di concorso _____]

per complessive n° _____ ore settimanali di lezione

in qualità di ATA Tempo Indeterminato Determinato

per trasferimento per assegnazione provvisoria profilo collaboratore Scolastico

assistente amministrativo

per complessive n° _____ ore

Eventuale scuola di completamento presso _____ n° _____ ore.

Ultimo servizio prestato presso:

Scuola _____ sino al _____

Scuola di titolarità _____ Anzianità di servizio anni _____

C/C bancario /postale _____ Ag. di _____

COORDINATE IBAN

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

San Filippo del Mela, _____

Firma _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

• di godere dei diritti politici

• di essere _____

(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

rilasciato da _____

- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...l... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data / /

Firma _____

...l... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA**

Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Reg UE 679/16.**PERSONALE DOCENTE**

La sottoscritta, Venera Calderone, in qualità Dirigente Scolastico e Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati dall' I.C. San Filippo del Mela;

PREMESSO CHE:

- Il Reg UE 679/16, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Gli artt. da 25 e ss. del suddetto regolamento prevedono che le "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";
- si intende, pertanto, procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti sopraindicati.

TUTTO CIÒ PREMESSO NOMINA

Il/la sig/sig.ra _____ quale **incaricato** del trattamento dei dati personali relativi alle attività di:

BANCA DATI		Registro elettronico (Argo WEB)	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	SI	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	SI	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	SI
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	NO	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

BANCA DATI		Registri di classe cartacei	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	NO	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	NO	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	SI
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	SI	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal suddetto regolamento ed individuate dal titolare del trattamento e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste. L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito. In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta; - consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare o dal responsabile;
- raccogliere, sempre al momento della raccolta dei dati, il consenso espresso e in forma granulare, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti, salvo che a ciò abbiano provveduto direttamente il titolare o il responsabile, e salvo i casi di esonero previsti dalla stessa legge;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie della banca dati nella quale vengono inseriti;
 - adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare o dal responsabile, in particolare dovrà quanto di seguito precisato:
 - a) per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche

Tel. +39 090930475 e-mail: meic85200r@istruzione.it PEC: meic85200r@pec.istruzione.it

Cod. Mec. **MEIC85200R** - Cod. Fisc. **82002900833** - Cod. Univoco **UFMB3D**

Sito web : www.icsanfilippodelmela.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA

Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;

- b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) utilizzare i supporti di memorizzazione usati solamente qualora i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori;
 - f) copie di dati personali su supporti amovibili sono permesse solo se parte del trattamento, copie di dati sensibili devono essere espressamente autorizzate dal responsabile del trattamento. In ogni caso tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi;
 - g) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al responsabile del trattamento;
- segnalare al titolare o al responsabile eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
 - mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare e dal responsabile e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
 - fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare o di far revocare dall'Ufficio il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso. L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

San Filippo del Mela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93

L'Incaricato _____



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

NOMINA DI INCARICATO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Reg UE 679/16.

- **PERSONALE DOCENTE CON ACCESSO A DATI SOGGETTI A TRATTAMENTO SPECIALE** -

La sottoscritta, Venera Calderone, in qualità Dirigente Scolastico e Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati dall' I.C. San Filippo del Mela;

PREMESSO CHE:

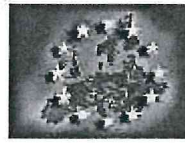
- Il Reg UE 679/16, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- Gli artt. da 25 e ss. del suddetto regolamento prevedono che le "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";
- si intende, pertanto, procedere alla nomina degli incaricati dei trattamenti sopraindicati.

TUTTO CIÒ PREMESSO NOMINA

Il/la sig/sig.ra _____ quale **incaricato** del trattamento dei dati personali relativi alle attività di:

BANCA DATI		Registro elettronico (Argo WEB)	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	SI	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	SI	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	SI
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	NO	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

BANCA DATI		Registri di classe cartacei	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	SI
STRUTTURAZIONE	NO	CONSERVAZIONE	SI
ADATTAMENTO	NO	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	SI
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTO	SI
INTERCONNESSIONE	SI	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA
Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

BANCA DATI		Dati Sanitari Alunni (es. diagnosi mediche)	
RACCOLTA	SI	REGISTRAZIONE	NO
STRUTTURAZIONE	NO	CONSERVAZIONE	NO
ADATTAMENTO	NO	MODIFICA	NO
CONSULTAZIONE	SI	ESTRAZIONE	SI
USO	SI	COMUNICAZIONE	NO
DIFFUSIONE	NO	RAFFRONTI	NO
INTERCONNESSIONE	NO	LIMITAZIONE	NO
CANCELLAZIONE	NO	DISTRIBUZIONE	NO

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal suddetto regolamento ed individuate dal titolare del trattamento e quelle che successivamente verranno indicate in aggiornamento a quelle ivi previste. L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare o dal responsabile sia con il presente atto di nomina sia in seguito. In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, anche mediante l'approvazione di appositi moduli di raccolta; - consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal titolare o dal responsabile;
- raccogliere, sempre al momento della raccolta dei dati, il consenso espresso e in forma granulare, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti, salvo che a ciò abbiano provveduto direttamente il titolare o il responsabile, e salvo i casi di esonero previsti dalla stessa legge;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie della banca dati nella quale vengono inseriti; - adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal titolare o dal responsabile, in particolare dovrà quanto di seguito precisato:
 - a) per le banche dati informatiche, utilizzare sempre il proprio codice di accesso personale, evitando di operare su terminali altrui e/o di lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILIPPO DEL MELA

Via Salvo D'Acquisto – Olivarella - 98044 - San Filippo del Mela (ME)

- e) utilizzare i supporti di memorizzazione usati solamente qualora i dati in essi precedentemente contenuti non siano in alcun modo recuperabili, altrimenti etichettarli e riporli negli appositi contenitori;
- f) copie di dati personali su supporti amovibili sono permesse solo se parte del trattamento, copie di dati sensibili devono essere espressamente autorizzate dal responsabile del trattamento. In ogni caso tali supporti devono avere un'etichetta che li identifichi e non devono mai essere lasciati incustoditi;
- g) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al responsabile del trattamento;
- segnalare al titolare o al responsabile eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare e dal responsabile e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al titolare o al responsabile, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire loro di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare ed al responsabile al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente. L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, i quali avranno facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico nonché, in caso di inadempimento a quanto in esso previsto, di revocare o di far revocare dall'Ufficio il mandato conferito all'incaricato per lo svolgimento delle attività. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso. L'incaricato sottoscritto prende atto di quanto previsto nella presente nomina e dalla normativa vigente ed assume la qualifica di incaricato del trattamento.

San Filippo del Mela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93

L'Incaricato _____

Tel. +39 090930475 e-mail: meic85200r@istruzione.gov.it PEC: meic85200r@pec.istruzione.it

Cod. Mec. MEIC85200R - Cod. Fisc.82002900833 - Cod. Univoco UFMB3D

Sito web : www.icsanfilippodelmela.edu.it